



# دستورالعمل ارزشیابی آثار علمی

## فرایند

### تامین نیروی انسانی و ارتقاء توانمندی‌های کارکنان (C-SP)

<p>همکار گرامی: این سند تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت، ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان قرار دارد. از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. از تهیه و توزیع هرگونه کپی از آن خودداری فرمایید. سند بدون مهر تأیید سبز رنگ فاقد اعتبار می‌باشد.</p>			
<p>کد سند: W-SP-2 تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۱۰/۱۴ شماره بازنگری: ۰</p>		<p>گیرندگان سند: کلیه معاونین و مدیران مستقل حوزه ستادی - مدیریت‌های توزیع برق شهرستان‌های تابعه</p>	
شرح	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و سمت	مهدی حیدری زاد معاون برنامه‌ریزی و مهندسی	فرداد صفاپذیر معاون منابع انسانی	شیرزاد جمشیدی رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
تاریخ	۱۴۰۴/۱۰/۱۴	۱۴۰۴/۱۰/۱۴	۱۴۰۴/۱۰/۱۴
امضاء			

مهر کنترل		کل صفحات: ۱۶ صفحه ۱ از ۱۶
-----------	--	------------------------------



شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

دستورالعمل ارزشیابی آثار علمی			
شرح بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	ردیف
تدوین دستورالعمل	۱۴۰۴/۱۰/۱۴	۰	۱

اعضاء گروه تهیه کننده				
امضاء	واحد مربوطه	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	معاونت برنامه ریزی و مهندسی	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مهدی حیدری زاد	۱
	معاونت برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر تحقیقات	محمدطاهر متین	۲
	دفتر تحقیقات	رئیس گروه استانداردها و کنترل کیفی تجهیزات	محسن طیبی	۳
	معاونت منابع انسانی	سرپرست دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	سمیه جمشیدی	۴
	دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	کارشناس سیستم های مدیریتی	الهام خوشبخت	۵

صفحه ۲ از ۱۶			مهر کنترل
--------------	--	--	-----------



شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان

## دستورالعمل ارزشیابی آثار علمی

### فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	مقدمه
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- تعاریف
۵	۴- مسئولیتها
۵	۵- شرح دستورالعمل
۱۶	۶- پیوست
۱۶	۷- تغییرها

  

صفحه ۳ از ۱۶			مهر کنترل
--------------	--	--	-----------



## ۱- هدف

ایجاد برنامه رشد و اعتلای فرهنگ مطالعه و تحقیق در بین کارکنان، تجمیع و گردآوری دانش سازمانی موجود در سطح شرکت، ارج گذاری به مشارکت و تلاش همکاران، تامین بستر مناسب به منظور ارائه توانایی های کارکنان در مجامع علمی، ایجاد تسهیلات لازم جهت انتشار آثار علمی با ارزش، تنظیم مکانیسم ارزشیابی آثار در تدوین این دستورالعمل لحاظ گردیده است.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در شرکت توزیع نیروی برق استان لرستان قابل اجرا است.

## ۳- تعریف

– **فعالیت های علمی:** مجموعه اقدامات مطالعاتی، پژوهشی، نوشتاری، تألیف و ترجمه و تجزیه و تحلیل مسائل فنی و تخصصی که در زمینه های زیر قابل طرح می باشد:

۱. تألیف کتب تخصصی قابل استفاده در سطح شرکت توزیع برق استان لرستان، صنعت برق و وزارت نیرو
  ۲. ترجمه کتب تخصصی قابل استفاده در سطح شرکت توزیع برق استان لرستان، صنعت برق و وزارت نیرو
  ۳. ارائه شفاهی یا پوستر یا چاپ مقاله در کنفرانس های بین المللی
  ۴. ارائه شفاهی یا پوستر یا چاپ مقاله در کنفرانس های ملی
  ۵. ارائه شفاهی یا پوستر یا چاپ مقاله در کنفرانس های علمی و تخصصی (مانند کنفرانس شبکه های توزیع برق)
  ۶. ارائه شفاهی یا پوستر یا چاپ مقاله در کنفرانس ها و همایش های داخلی شرکت توزیع
  ۷. چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر خارجی مانند نشریات و مجلاتی که توسط ISI: Institute of Science Information و یا ISC: Islamic science corporation در زمینه صنعت برق دسته بندی و تایید شده اند.
  ۸. چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر داخلی
  ۹. چاپ مقاله در نشریه داخلی شرکت توزیع، توانیر و وزارت نیرو
  ۱۰. گردآوری مطالب علمی- فنی- کاربردی
  ۱۱. اختراعات ثبت شده در سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، مرکز مالکیت های معنوی
  ۱۲. برگزاری کارگاه های آموزشی در کنفرانس ها و سیمینارهای علمی ملی، بین المللی و داخلی
- **تألیف:** اثری است که توسط شخص حقیقی حول موضوعی خاص تنظیم و نگارش یافته است.
- **تدوین:** اثری است که به وجود آورنده آن، مقالات و مطالبی را متناسب با موضوعی خاص، گرد آورده و همراه با توضیحات لازم به تدوین آن همت گمارد.
- **صاحب اثر:** کسی که حقوق مادی اثر، به صورت کلی و یا جزئی متعلق به اوست.
- **حق الزحمه:** مبلغی است که در ازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات، بر مبنای این دستورالعمل به عامل آن پرداخت می شود.
- **صفحه:** هر صفحه در حدود ۳۵۰ کلمه را در بر دارد و تعداد کل صفحات اثر، برابر با تعداد کل کلمات تقسیم بر ۳۵۰ می باشد. در خصوص اثرهایی که دارای فرمول ها و اشکال متعدد می باشد، صفحه حسب مورد به تشخیص کمیته و با توافق با صاحب اثر تعیین می گردد. همچنین می بایست تمامی آیین نگارشی در آن رعایت شده باشد.
- تبصره ۱:** لازم است فایل تایپ شده کتاب با فرمت WORD تحویل دفتر تحقیقات گردد.



– **ویرایش:** انجام هرگونه اصلاح در یک متن تألیف، تدوین یا ترجمه شده می‌باشد که از نقطه نظر کیفیت، به دوصورت زیر انجام می‌پذیرد.

۱. ویرایش ادبی: اصلاح دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری، اصلاح رسم الخط و سایر موارد مربوط.  
۲. ویرایش محتوایی یا علمی: بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقایسه متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت یا عدم صحت آن، بررسی منابع و ماخذ متن و سایر موارد مربوطه.

– **خرید دائمی:** واگذاری حق و حقوق مادی کامل صاحب اثر برای همیشه و در تمام چاپ‌ها به شرکت می‌باشد. در این صورت در چاپ‌های بعدی چنانچه اثر نیاز به تجدیدنظر داشته باشد متناسب با میزان تجدیدنظر انجام شده، در صورت نیاز مابین صاحب اثر و شرکت توافق جدیدی صورت می‌گیرد.

– **نیاز سنجی و ارزیابی:** تعیین اولویت‌های تألیف، تدوین و ترجمه، تعیین عنوان‌ها و تجدید چاپ، ارزیابی آثار ارائه شده، تعیین ویراستار و نوع ویرایش مورد نیاز و سایر ویژگی‌های چاپ و نشر، که توسط دفتر تحقیقات بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

– **امتیازات ویژه طبق دستورالعمل طرح طبقه بندی مشاغل (بند ۸-۴):**

۱. اختراعات ثبت شده ۱۰ امتیاز
۲. اکتشافات ثبت شده ۱۰ امتیاز
۳. تألیف و چاپ کتاب ۵ امتیاز
۴. ترجمه و چاپ کتاب ۳ امتیاز
۵. مقاله علمی و پژوهشی چاپ شده ۲ امتیاز

#### ۴- مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل با معاونت محترم برنامه‌ریزی و مهندسی و بر عهده مدیر دفتر تحقیقات می‌باشد.

#### ۵- شرح دستورالعمل

##### ۵-۱- مراحل اجرا:

##### الف) مقالات

کلیه همکاران می‌بایست پس از ارسال مقالات به سمینارها و کنفرانس‌های مورد تایید دفتر تحقیقات بر اساس موارد زیر اقدام نمایند:

دفتر تحقیقات پس از بررسی مستندات بر اساس مواد ۴ تا ۱۰ از این دستورالعمل نسبت به تعیین و پیشنهاد پرداخت میزان تشویق -ها و حق‌الزحمه اقدام می‌نماید و اصل مقاله و کپی گواهی ارائه یا چاپ آن را در آرشیو الکترونیکی دفتر جمع‌آوری خواهد نمود. همچنین مراتب جهت اعمال امتیازات مربوطه در پرونده پرسنلی، به دفتر سازماندهی و طبقه‌بندی مشاغل و تکمیل سوابق علمی به دفتر تحقیقات منعکس می‌شود.

**تبصره ۱:** لازم است کلیه همکارانی که نسبت به ارسال مقاله اقدام نموده‌اند و حتی مورد پذیرش واقع نشده، چکیده مقاله خود را جهت اقدام لازم به دفتر تحقیقات ارسال نمایند.

**تبصره ۲:** کارکنان موظفند مستندات پذیرش مقالات، برگزاری کارگاه و ... را که شامل گواهی‌نامه پذیرش، فایل word و pdf مقاله و خلاصه مقاله می‌باشد را جهت دریافت تشویق‌های مربوطه به دفتر تحقیقات ارسال نمایند.

**تبصره ۳:** چنانچه در موارد خاص امکان ارائه گواهی ارائه یا چاپ وجود نداشته باشد به تشخیص کمیته از جمله اعزام از طریق شرکت یا ... موارد قابل بررسی و رسیدگی خواهد بود.

صفحه ۵ از ۱۶		مهر کنترل
--------------	--	-----------



- تبصره ۴:** در صورتی که اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند پاداش ایشان مطابق سایر همکاران محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۵:** ثبت نام و اعزام همکاران در سمینارها و همایش‌های آموزشی به عهده دفتر آموزش می‌باشد.
- تبصره ۶:** ثبت نام و اعزام همکاران به سمینارها، همایش و کنفرانس‌هایی که جنبه تحقیقاتی دارند با دفتر تحقیقات می‌باشد.
- تبصره ۷:** رزرو و تجهیز غرفه در نمایشگاه‌ها به عهده دفتر روابط عمومی می‌باشد.
- تبصره ۸:** بدیهی است هزینه ثبت نام، تشویق‌ها و پرداخت حق‌الزحمه به مقالاتی اختصاص می‌یابد که اولاً اطلاع‌رسانی کنفرانس‌ها و سمینارهای معتبر از طریق دفتر تحقیقات انجام پذیرد و ثانیاً دستاورد علمی در شرکت توزیع برق استان لرستان انجام شده و نفر اول مقاله با نام و لوگوی شرکت اقدام کرده باشد.
- تبصره ۹:** در محاسبه تشویق نقدی مقالات نویسنده مسئول به عنوان نویسنده اول محسوب می‌گردد.

### ب) کارگاه‌های آموزشی

- کلیه همکاران می‌بایست پس از پذیرش و ارائه (برگزاری) کارگاه‌های آموزشی در جنب کنفرانس‌ها و همایش‌ها، نسبت به اطلاع‌رسانی به دفتر تحقیقات اقدام نمایند. بدین منظور لازم است یک نسخه گواهی پذیرش مورد نظر کمیته و ارائه و برگزاری کارگاه به دفتر تحقیقات تحویل گردد. دفتر تحقیقات نسبت به بررسی و تعیین حق‌الزحمه اقدام می‌نمایند. تعیین سطح و نحوه پرداخت میزان تشویق‌ها و حق‌الزحمه تابع ماده ۱۲ از این دستورالعمل می‌باشد.
- تبصره:** چنانچه در موارد خاص امکان ارائه گواهی ارائه یا چاپ وجود نداشته باشد به تشخیص کمیته از جمله اعزام از طریق شرکت یا ... موارد قابل بررسی و رسیدگی خواهد بود.

### ج) تألیف، تدوین و ترجمه کتب تخصصی

- کلیه همکاران می‌بایست قبل از شروع تألیف، تدوین یا ترجمه کتب تخصصی، درخواست خود را به دفتر تحقیقات شرکت اعلام نمایند. پس از بررسی و تأیید اعلام نیاز توسط دفتر تحقیقات و طرح در کمیته، مراتب به اطلاع پیشنهاددهنده رسانده می‌شود. پس از پایان تألیف، تدوین یا ترجمه اثر، مدارک مورد نیاز (در مورد تألیف یا تدوین یک نسخه از پیش نویس کتاب و در مورد ترجمه اصل کتاب لاتین به همراه ترجمه آن) به دفتر تحقیقات ارائه می‌گردد. در صورت تشخیص کمیته مستندات جهت داوری برای داورانی که توسط کمیته تعیین شده‌اند ارسال می‌گردد. با توجه به نظر داوری و تأیید کمیته بر اساس مواد ۱ تا ۳ از این دستورالعمل نسبت به تعیین و پیشنهاد پرداخت میزان تشویق‌ها و حق‌الزحمه اقدام می‌شود.
- تبصره ۱:** پس از تحویل فایل نهایی و قبل از چاپ کتاب در صورت صلاح دید کمیته تحقیقات، کتاب جهت داوری ارسال می‌گردد و بسته به نظر داور یا داوران با اعمال ضریب ۰/۶ تا ۱/۲ پاداش به آن تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲:** نویسنده اول موظف است تعلق اثر به نویسندگان و درصد مشارکت آنها را به صورت کتبی به دفتر تحقیقات اعلام نماید.
- تبصره ۳:** بدیهی است در صورت تأیید و تصمیم به چاپ کتاب، هزینه چاپ به عهده شرکت خواهد بود.



## د) اختراعات

کلیه همکاران می‌بایست پس از ثبت اختراعات در سایت سازمان ثبت املاک و اسناد مرکز مالکیت معنوی، نسبت به اطلاع-رسانی به دفتر تحقیقات اقدام نمایند. جهت طرح در کمیته لازم است اختراع به‌همراه گواهی ثبت اسناد و املاک کشور به دبیر کمیته مذکور تحویل گردد. دفتر تحقیقات پس از تکمیل مدارک، مستندات مذکور را جهت طرح و بررسی در کمیته ارائه می‌نماید. اعضای کمیته پس از بررسی مستندات و در صورت تشخیص نیاز، به داوری ارجاع می‌نماید. پس از دریافت نظر داوری و بر اساس ماده ۱۱ از این دستورالعمل نسبت به تعیین و پیشنهاد پرداخت میزان تشویق‌ها و حق الزحمه اقدام می‌شود و اصل اختراع و کپی گواهی ثبت آن در مستندات کمیته بایگانی خواهد شد. همچنین همزمان مراتب جهت درج در پرونده پرسنلی به دفتر سازماندهی و طبقه‌بندی مشاغل و دفتر تحقیقات منعکس می‌شود.

**تبصره ۵:** در صورت صلاح‌دید کمیته تحقیقات، اختراع جهت داوری ارسال می‌گردد و بسته به نظر داور یا داوران با اعمال ضربیب ۰/۶ تا ۱/۲ پاداش به آن تعلق می‌گیرد.

## ه) گردآوری مطالب علمی-فنی-کاربردی

کلیه همکاران می‌بایست قبل از شروع جمع‌آوری مطالب علمی-فنی-کاربردی متناسب با اعلام نیاز دفتر تحقیقات و طرح در کمیته عالی تحقیقات، اقدام نمایند. پس از پایان گردآوری مدارک مورد نیاز (شامل نوآوری، دستورالعمل‌های علمی-کاربردی، جزوات آموزشی و تجربه کاری و تجربیات مستند شده که منجر به تهیه دستورالعمل خاص، افزایش بهره‌وری سازمانی، بهبود فرآیندهای سازمانی و یا تدوین تاریخچه و سیر تطور موضوعات خاص صنعت گردد) به دفتر تحقیقات ارائه می‌گردد. در صورت تشخیص کمیته مستندات جهت داوری برای داورانی که توسط کمیته تعیین شده‌اند ارسال می‌گردد. با توجه به نظر داوری و تایید کمیته بر اساس ماده ۱۴ از این دستورالعمل نسبت به تعیین و پیشنهاد پرداخت میزان تشویق‌ها و حق الزحمه اقدام می‌شود.

### ۵-۲- نوع و میزان تشویق‌ها:

نوع و میزان تشویق‌های در نظر گرفته شده برای هر یک از فعالیت‌های علمی ذکر شده در قسمت قبل بشرح ذیل می‌باشد، لازم به ذکر است در کلیه موارد ماده‌های ۱ تا ۱۵ که ذیلاً توضیح داده می‌شود. در صورتیکه اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند پاداش ایشان مطابق سایر همکاران محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱:** بدیهی است تشویق‌ها و پرداخت حق‌الزحمه به مقالاتی اختصاص می‌یابد که اولاً اطلاع‌رسانی کنفرانس‌ها و سمینارهای معتبر از طریق دفتر تحقیقات انجام پذیرد، دوماً دستورالعمل علمی در شرکت توزیع برق استان لرستان انجام شده و سوم اینکه نفر اول مقاله با نام و لوگوی شرکت اقدام کرده باشد.

**تبصره ۲:** با توجه به اینکه انجام پروسه انجام یک فعالیت علمی از قبیل مقاله، کتاب و ... نیازمند شناخت و یادگیری در ابعاد مختلف آن موضوع و همچنین مطالعه مقالات و کتب مرتبط در آن زمینه می‌باشد، لذا می‌تواند آن را معادل چندین ساعت کلاس آموزشی در نظر گرفت.

صفحه ۷ از ۱۶			مهر کنترل
--------------	--	--	-----------



## ۵-۳- کتب:

### ماده ۱: تألیف کتب تخصصی:

- اعطای لوح تقدیر و تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیر عامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

#### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد صفحات	تشویق نقدی	تشویق معنوی	توضیحات
۱	۲۰ صفحه و بیشتر	۳۰۰* ضریب ریالی سالیانه * تعداد صفحات برابر یا بیشتر از ۲۰ صفحه	-----	تشویق نقدی به کل
۲			لوح تقدیر	اثر تعلق می گیرد و با
۳			تشویق کتبی جهت درج در پرونده	نظر نویسنده اول بین نفرات تقسیم می گردد

تبصره: کمتر از ۲۰ صفحه کتاب محسوب نمی شود.

### ماده ۲: تدوین و گردآوری کتب تخصصی:

- اعطای لوح تقدیر و تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیر عامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

#### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد صفحات	تشویق نقدی	تشویق معنوی	توضیحات
۱	۲۰ صفحه و بیشتر	۱۸۰* ضریب ریالی سالیانه * تعداد صفحات برابر یا بیشتر از ۲۰ صفحه	-----	تشویق نقدی به کل
۲			لوح تقدیر	اثر تعلق می گیرد و
۳			تشویق کتبی جهت درج در پرونده	با نظر نویسنده اول بین نفرات تقسیم می گردد

تبصره: کمتر از ۲۰ صفحه کتاب محسوب نمی شود.

### ماده ۳: ترجمه کتب

- اعطای لوح تقدیر و تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیر عامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

#### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد صفحات	تشویق نقدی	تشویق معنوی	توضیحات
۱	۲۰ صفحه و بیشتر	۲۳۰* ضریب ریالی سالیانه * تعداد صفحات برابر یا بیشتر از ۲۰ صفحه	-----	تشویق نقدی به کل
۲			لوح تقدیر	اثر تعلق می گیرد و
۳			تشویق کتبی جهت درج در پرونده	با نظر نویسنده اول بین نفرات تقسیم می گردد



**تبصره ۱:** کمتر از ۲۰ صفحه کتاب محسوب نمی‌شود.

**تبصره ۲:** پرداخت مبالغ در مواد ۱ تا ۳، بمنزله خرید دائمی اثر (مالکیت معنوی) می‌باشد. در این راستا شرکت توزیع براساس نیازسنجی بازار اقدامات لازم جهت انتشار کتاب را با بهره‌گیری از نام شرکت صورت داده و کلیه هزینه‌های نشر را بر عهده خواهد گرفت.

**تبصره ۳:** ارائه چندین مجموعه کتاب با تعداد صفحات کمتر از ۲۰ صفحه، با نظر و تایید کمیته می‌تواند معادل ارائه یک کتاب با تعداد صفحه برابر با مجموع صفحات بوده و امتیاز معادل آن به نویسنده تعلق بگیرد.

## ۴-۵- مقالات:

**ماده ۱:** پذیرش و ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی (داخلی) و منطقه‌ای سیرد و توزیع

- اعطای لوح تقدیر و تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیر عامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۱۲۱۲۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۹۶۹۶*ضریب ریالی سالیانه	۷۷۵۶*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۸۴۸۴*ضریب ریالی سالیانه	۶۷۸۷*ضریب ریالی سالیانه	۵۴۹۶*ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** موارد مندرج در جدول فوق برای چاپ مقاله است و در صورتی که مقاله علاوه بر چاپ جهت ارائه به صورت پوستر نیز پذیرفته شده باشد می‌تواند مبالغ جدول فوق در ضریب ۱/۱ و در صورتی که علاوه بر چاپ برای ارائه شفاهی پذیرفته شده و ارائه نیز شود، مبالغ حق الزحمه استخراجی از جدول فوق می‌تواند با ضریب ۱/۲ مورد محاسبه قرار گیرد.

**تبصره ۲:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته‌اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می‌گردد.

**تبصره ۳:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه براساس تعداد کل نفرات مشارکت‌کننده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۴:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد.

**ماده ۲:** پذیرش و ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی (خارجی)

- اعطای لوح تقدیر و تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیر عامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.



## پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۱۷۴۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۱۳۹۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۱۱۱۳۶*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۱۲۱۸۰*ضریب ریالی سالیانه	۹۷۴۴*ضریب ریالی سالیانه	۷۷۹۵*ضریب ریالی سالیانه

**تذکر مهم:** قبل از ارسال مقالات جهت کنفرانس‌های بین الملل خارج از کشور لازم است به تاییدیه کمیته عالی تحقیقات رسیده باشد.

**تبصره ۱:** موارد مندرج در جدول فوق برای چاپ مقاله است و در صورتی که مقاله علاوه بر چاپ جهت ارائه به صورت پوستر نیز پذیرفته شده باشد می‌تواند مبالغ جدول فوق در ضریب ۱/۱ و در صورتی که علاوه بر چاپ برای ارائه شفاهی پذیرفته شده و ارائه نیز شود، مبالغ حق الزحمه استخراجی از جدول فوق می‌تواند با ضریب ۱/۲ مورد محاسبه قرار گیرد.

**تبصره ۲:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته‌اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می‌گردد.

**تبصره ۳:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه بر اساس تعداد کل نفرات مشارکت‌کننده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۴:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد.

**تبصره ۵:** پس از پذیرش مقاله ارسالی توسط همکاران و در صورت الزام به اعزام به کشور محل برگزارکننده کنفرانس، مراتب حضور و هزینه‌های مربوطه ایشان با تاییدیه هیئت‌مدیره شرکت امکان‌پذیر می‌باشد.

### ماده ۳: پذیرش و ارائه مقاله در کنفرانس‌های ملی

- اعطای تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیرعامل (درج در پرونده پرسنلی)
- معادل ۱۵ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

## پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۸۵۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۶۸۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۵۴۴۰*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۵۹۵۰*ضریب ریالی سالیانه	۴۷۶۰*ضریب ریالی سالیانه	۳۸۰۸*ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه بر اساس تعداد کل نفرات مشارکت‌کننده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد.

مهر کنترل		صفحه ۱۰ از ۱۶
-----------	--	---------------



**تبصره ۳:** موارد مندرج در جدول فوق برای چاپ مقاله است و در صورتی که علاوه بر چاپ مقاله جهت ارائه به صورت پوستر نیز پذیرفته شده باشد مبالغ جدول فوق ضریب ۱/۱ و در صورتی که علاوه بر چاپ برای ارائه شفاهی پذیرفته شده و ارائه نیز شود، مبالغ حق الزحمه استخراجی از جدول فوق با ضریب ۱/۲ مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۴:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته‌اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می‌گردد.

**ماده ۴:** پذیرش و ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی داخلی شرکت و استانی

- معادل ۱۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

## پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۵۴۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۴۳۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۳۴۵۶*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۳۷۸۰*ضریب ریالی سالیانه	۳۰۲۴*ضریب ریالی سالیانه	۲۴۲۰*ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه بر اساس تعداد کل نفرات مشارکت‌کننده محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد.

**تبصره ۳:** موارد مندرج در جدول فوق برای چاپ مقاله است و در صورتی که علاوه بر چاپ مقاله جهت ارائه به صورت پوستر نیز پذیرفته شده باشد مبالغ جدول فوق ضریب ۱/۱ و در صورتی که علاوه بر چاپ برای ارائه شفاهی پذیرفته شده و ارائه نیز شود، مبالغ حق الزحمه استخراجی از جدول فوق با ضریب ۱/۲ مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۴:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته‌اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می‌گردد.

## ۵-۵- مجلات:

**ماده ۱:** پذیرش مقاله در نشریات معتبر خارجی شامل مجلات دانشگاهی یا علمی با درجه ISI دارای

## Impact Factor و مورد تأیید دفتر تحقیقات

- اعطای تشویق کتبی با تأیید سرپرست مستقیم و امضای مدیرعامل (درج در پرونده پرسنلی)

- معادل ۳۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.



## پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۱۷۴۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۱۳۹۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۱۱۱۳۶*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۱۲۱۸۰*ضریب ریالی سالیانه	۹۷۴۴*ضریب ریالی سالیانه	۷۷۹۵*ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** قبل از ارسال مقالات جهت مجلات علمی لازم است به تاییدیه کمیته عالی تحقیقات رسیده باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه بر اساس تعداد کل نفرات مشارکت کننده محاسبه و پرداخت می گردد.

**تبصره ۳:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد (تذکر: حتی اگر نفر اول مقاله هم نباشد شامل پاداش می گردد).

**تبصره ۴:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می گردد.

**ماده ۲: پذیرش مقاله در نشریات معتبر داخلی شامل مجلات دانشگاهی یا علمی پژوهشی با درجه ISC و مورد تأیید دفتر تحقیقات**

- اعطای تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیرعامل (درج در پرونده پرسنلی)  
- معادل ۲۵ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

## پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۱۴۵۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۱۱۶۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۹۲۸۰*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۱۰۱۵۰*ضریب ریالی سالیانه	۸۱۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۶۴۹۶*ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** قبل از ارسال مقالات جهت مجلات داخلی لازم است به تاییدیه دفتر تحقیقات رسیده باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارکنان فعال در شرکت (رسمی، آنالیزی، برونسپاری، مشاورین) با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از شرکت (شامل: پیمانکاران، بازنشستگان خبرگان، اساتید دانشگاه) در تهیه آثار علمی مشارکت داشته باشند، تخصیص حق الزحمه بر اساس تعداد کل نفرات مشارکت کننده محاسبه و پرداخت می گردد.

**تبصره ۳:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به تهیه مقاله اقدام نموده باشد. (تذکر: حتی اگر نفر اول مقاله هم نباشد شامل پاداش می گردد).

**تبصره ۴:** برای مقالاتی که بیش از ۲ نفر در تهیه آن همکاری داشته اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می گردد.



ماده ۳: پذیرش مقاله در نشریه داخلی شرکت توزیع یا توانیر و وزارت نیرو  
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۳۶۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۲۸۸۰*ضریب ریالی سالیانه	۲۳۰۴*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۲۵۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۲۰۱۶*ضریب ریالی سالیانه	۱۶۱۲*ضریب ریالی سالیانه

تبصره ۱: در صورتی که مجله مربوط به توانیر یا وزارت نیرو باشد، مبالغ تشویقی فوق ضریب ۱/۵ شده و مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت پذیرفته شدن مقاله در کنفرانس‌ها یا مجلات معتبر فقط و فقط پاداش‌های فوق یکبار به درخواست نویسنده تعلق می‌گیرد.

### ۵-۶- ثبت اختراع:

- اعطای تشویق کتبی با تایید سرپرست مستقیم و امضای مدیرعامل (درج در پرونده پرسنلی)  
- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

### پاداش نقدی مطابق جدول

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۲۸۰۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۲۲۴۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۱۷۹۲۰*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۱۹۶۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۱۵۶۸۰*ضریب ریالی سالیانه	۱۲۵۴۴*ضریب ریالی سالیانه

تبصره ۱: به هرگونه پرداخت حق الزحمه به ارائه‌دهندگان اختراع متناسب با محتوا و کاربردی بودن آن در بخش توزیع و بنابه تشخیص و پیشنهاد دفتر تحقیقات و تایید کمیته عالی تحقیقات ضریبی بین ۰/۵ تا ۱/۲ در جدول فوق تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: الزامی است یک نمونه از اختراع صورت گرفته به دفتر تحقیقات تحویل گردد.

### ۵-۷- ارائه کارگاه در کنفرانس‌های بین‌المللی و ملی:

- معادل ۲۰ ساعت آموزشی جهت درج در پرونده.

### پاداش نقدی برابر جدول

کارگاه در کنفرانس‌های بین‌المللی خارجی (۱)				
ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۱۲۰۰۰*ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۹۶۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۷۶۸۰*ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۸۴۰۰*ضریب ریالی سالیانه	۶۷۲۰*ضریب ریالی سالیانه	۵۳۷۶*ضریب ریالی سالیانه



## کارگاه در کنفرانس‌های بین‌المللی داخلی / سیرد منطقه‌ای و شبکه‌های توزیع (۲)

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۸۴۰۰* ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۶۷۲۰* ضریب ریالی سالیانه	۵۳۷۶* ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۵۸۸۰* ضریب ریالی سالیانه	۴۷۰۴* ضریب ریالی سالیانه	۳۷۶۳* ضریب ریالی سالیانه

## کارگاه در کنفرانس‌های ملی (۳)

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۵۰۰۰* ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۴۰۰۰* ضریب ریالی سالیانه	۳۲۰۰* ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۳۵۰۰* ضریب ریالی سالیانه	۲۸۰۰* ضریب ریالی سالیانه	۲۲۴۰* ضریب ریالی سالیانه

## کارگاه در کنفرانس‌های داخلی شرکت و استانی (۴)

ردیف	تعداد همکاران شاغل در شرکت	نفر اول	نفر دوم	نفرات بعد
۱	۱	۴۵۰۰* ضریب ریالی سالیانه	-----	-----
۲	۲	۳۶۰۰* ضریب ریالی سالیانه	۲۸۸۰* ضریب ریالی سالیانه	-----
۳	۳	۳۱۵۰* ضریب ریالی سالیانه	۲۵۲۰* ضریب ریالی سالیانه	۲۰۱۶* ضریب ریالی سالیانه

**تبصره ۱:** پس از پذیرش ارائه کارگاه، شرکت امکانات لازم جهت حضور همکاران را جهت ارائه در کنفرانس‌های داخلی فراهم می‌نماید. بدیهی است ارائه کارگاه در خارج از کشور با تشخیص کمیته عالی تحقیقات بوده و پس از تأیید و طی مراحل قانونی، امکانات یا تسهیلات متناسب جهت حضور همکاران در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** این ماده در صورتی مورد اجرا قرار خواهد گرفت که همکار شرکت با عنوان و لوگوی شرکت توزیع برق استان لرستان نسبت به ارائه کارگاه اقدام نموده باشد.

**تبصره ۳:** برای کارگاه‌هایی که بیش از ۲ نفر در ارائه آن همکاری داشته‌اند، پاداش ستون آخر بین مابقی افراد طبق فرمول ریاضی تقسیم می‌گردد.



## ۵-۸- حق الزحمه داوری و نظارت پروژه‌های تحقیقاتی:

ردیف	نوع داوری	حق الزحمه
۱	داوری ابتدایی پروپوزال ۱۳ صفحه ای	ضریب ریالی $1500 \times$
۲	داوری نهایی پروژه انجام شده	ضریب ریالی $5400 \times$
۳	نظارت پروژه‌های تحقیقاتی	۳ تا ۵ درصد مبلغ قرارداد (با تایید کمیته تحقیقات)

تبصره ۱: با توجه به گزارش داوری ضریب  $0/4$  تا  $1$  لحاظ می‌گردد.

## ۵-۹- گردآوری مطالب علمی - فنی - کاربردی

ردیف	نوع اثر	حق الزحمه
۱	نوآوری، دستورالعمل علمی - کاربردی، جزوات آموزشی و تجربه کاری	ضریب ریالی $6000 \times$

تبصره ۱: هر گونه پرداخت حق الزحمه به ارائه کنندگان ماده ۱۴ متناسب با محتوا و کاربردی بودن آن در بخش توزیع و بنا به پیشنهاد دفتر تحقیقات و تایید کمیته تحقیقات ضریبی بین  $0/5$  تا  $1$  در جدول فوق تعلق می‌گیرد.

## ۵-۱۰- حق الزحمه حضور در جلسات:

ردیف	رتبه علمی	حق الزحمه یک ساعت حضور در جلسه
۱	دکتری هیئت علمی دانشگاه	ضریب ریالی $1200 \times$
۲	افراد با تجربه و خیره صنعت	ضریب ریالی $500 \times$

تبصره ۱: در صورتیکه جلسات کمیته عالی تحقیقات باشد، ضریب  $1/5$  در حق الزحمه فوق اعمال می‌شود و ارائه مطلب در نشست‌های علمی با ضریب ۲ به ازای هر ساعت حضور در جلسه می‌باشد و در مورد حضور متخصصین در جلسات به جز از موارد فوق و ارائه مطالب علمی و کاربردی توسط همکاران شرکت الزاماً باید در کمیته عالی تحقیقات مطرح و به تصویب برسد.

## ۵-۱۱- نحوه انتخاب اثر برتر:

کمیته عالی تحقیقات می‌تواند به صورت سالانه از بین کل آثار علمی همکاران (تالیفات، مقالات، اختراعات، کارگاه‌های آموزشی) از هر کدام یک اثر برتر را در حوزه فعالیت‌های شرکت انتخاب تا پس از تصویب مدیریت عامل شرکت با اهداء لوحی مورد تقدیر قرار گیرند.

تبصره ۱: برای هر شخص در طول سال حداکثر ۱۰ مورد مقاله مورد حمایت قرار می‌گیرد و سایر موارد موجود در این دستورالعمل شامل این بند نمی‌گردد.

تبصره ۲: در موارد خاص به پیشنهاد اعضا و پس از مطرح شدن در کمیته عالی تحقیقات هر یک از مواد فوق قابل تعدیل یا تغنی می‌باشد.



۶- پیوست:

ندارد.

۷- تغییرها:

هرگونه تغییر یا تجدیدنظر در این روش اجرایی با پیشنهاد مدیر دفتر تحقیقات و معاون برنامه‌ریزی و مهندسی می‌باشد و با تأیید مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری و تصویب مدیرعامل، امکان‌پذیر است.